

PROCEDIMENT PER A RECLAMACIONS MOTIVADES PER LES QUALIFICACIONS DE L'ESO PER AL CURS 2023-2024

D'acord amb l'article 21.2 d) i e) de la Llei 12/2009 i el Decret 279/2006, de 4 de juliol, els/les alumnes – o els seus pares, les seves mares o tutors/es legals, en el cas que siguin menors d'edat – tenen dret a sol·licitar aclariments per part del professorat respecte de les qualificacions trimestrals o finals, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o de l'etapa.

D'acord amb la normativa vigent sobre drets i deures de l'alumnat (Llei 12/2009 de 10 de juliol) i la Resolució de 9 de juny de 2023 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2023-2024, s'informa la comunitat educativa del procediment a seguir en cas de reclamacions motivades per les qualificacions de l'ESO.

Reclamacions per a les qualificacions obtingudes al llarg del curs de l'ESO

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs es resoldran directament entre el professor o la professora i l'alumne/a afectats o afectades. En cas contrari, es presentaran al tutor o a la tutora, que les traslladarà al departament corresponent perquè s'estudiïn. La resolució definitiva correspon al professor o a la professora de la matèria. La resolució es farà constar al llibre d'actes i es comunicarà a l'equip docent del grup corresponent.

Reclamacions per a les qualificacions finals d'ESO i/o la promoció de curs per al 2023-2024

Calendari:

Avaluació final de juny

-Període de presentació de reclamacions: 26 de juny de 2024, de 12 a 15 hores.

-Estudi de les reclamacions i reunió de l'equip docent, si escau: 27 de juny de 2024 .

-Resolució i notificació als interessats/ a les interessades: 28 de juny de 2024.

Procediment

1. Les reclamacions motivades per les qualificacions finals de l'ESO i/o les decisions adoptades respecte a la promoció de curs s'hauran de presentar per escrit i adreçades al director o la directora dins el termini marcat pel calendari.
2. El director o la directora convocarà una junta d'avaluació extraordinària, que haurà de prendre una decisió per consens. En cas que no s'arribés al consens, es resoldrà per majoria simple i, en cas d'empat, el tutor o la tutora exercirà el vot de qualitat. D'aquesta reunió, es redactarà una acta, que signaran tots els membres de l'equip docent.
3. El director o la directora resoldrà i notificarà la decisió als interessats/a les interessades. Si s'accepta, es modificarà l'acta d'avaluació.
4. La resolució es podrà recórrer davant la direcció dels Serveis Territorials, presentant, mitjançant la direcció del centre, un escrit recurrent en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació.
5. La inspecció elaborarà un informe complet. En el cas que la inspecció cregui convenient la revisió, la direcció dels Serveis Territorials nomenarà una comissió, que en farà l'estudi. Serà la direcció dels Serveis Territorials qui resolgui la reclamació.