

# **COL·LEGI JOAN BARDINA**

## **Pla d'organització per al curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia per COVID-19**

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJECTIU DEL PLA</b>	<b>4</b>
<b>3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT</b>	<b>4</b>
3.1. Grups de convivència i socialització estables	4
3.2. Mesures de prevenció personal	5
3.2.1 Distanciament físic	5
3.2.2 Higiene de mans	5
3.2.3 Ús de la mascareta	6
3.2.4 Requisits per l'accés al centre	7
3.2.5 Control de símptomes	9
3.2.6 Ventilació, neteja i desinfecció.	9
3.3. Promoció de la salut i suport emocional	10
3.4. Gestió davant de possibles casos	11
3.4.1 Personal responsable de la gestió	11
3.4.2 Protocol d'actuació davant una sospita de COVID-19	11
a. Casos potencials en l'alumnat	11
b. Casos potencials en persones adultes	12
c. Detecció de casos	12
d. Seguiment de casos	12
<b>4. PRIORITATS EDUCATIVES</b>	<b>14</b>
<b>5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</b>	<b>14</b>
5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	14
5.1.1 Criteris per a la configuració dels grups estables	15
5.1.2 Criteris per a assignar docents als grups estables	15
5.1.3 Organització dels espais	15
5.1.4 Proposta organitzativa de grups i espais del centre	16
5.1.5 Espais de reunió i treball per al personal	16
5.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	16
5.2.1 Gestió d'entrades i sortides	17
5.2.2 Circulació dins del centre	18
5.3. Organització de l'adaptació de P3	18
5.4. Educació física	19

<b>5.5. Organització de l'espai d'esbarjo</b>	<b>19</b>
<b>5.6. Organització dels serveis</b>	<b>19</b>
5.6.1 Servei de menjador	19
5.6.2 Acollida matinal	20
5.5.3 Sortides i colònies	21
5.6.4 Extraescolars	21
<b>6. ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT TOTAL O PARCIAL</b>	<b>22</b>
6.1 Preparació docent de l'ensenyament en cas de confinament	22
6.2 Seguiment de l'alumnat, treball en confinament i tutoria.	23
<b>7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>24</b>
7.1 Funcionament dels òrgans col·legiats (presencials o telemàtics)	24
7.2 Canals d'informació i comunicació amb les famílies	24
7.3 Reunions i entrevistes amb les famílies	24
7.4 Activitats i festes escolars	24
7.5 Reunions d'inici de curs amb les famílies	24
7.6 Acompanyament i formacions a famílies	24
7.7 AFA	25
7.8 Pràctiques en centres formadors	25
7.9 Procediment de difusió i informació del Pla d'organització	25
<b>ANNEXOS</b>	<b>26</b>
Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	26
Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció	27
Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius	28
Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	29

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya de juliol de 2021* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 30 d'agost de 2021*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 9 de setembre de 2021 i forma part de la *Programació General Anual de centre* per al curs 2021-2022 i està disponible al web del centre ([www.joanbardina.com](http://www.joanbardina.com)).

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat i seguretat sanitària possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre, que es recullen en aquest document i que és necessari que tota la comunitat educativa conegui i respecti.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- a) Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- b) Se segueixen les instruccions sanitàries per tal que el centre pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre totes i tots, contribuir al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, professorat i tot el personal del centre ens involucrem i ens comprometem a seguir el què estableix el present pla per a garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Tota la comunitat educativa (famílies, professorat, alumnat, treballadors del centre) rebrà tota la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 21-22 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic. Aquestes mesures podran ser adaptades seguint les instruccions dels departament d'Educació i Sanitat de la Generalitat de Catalunya en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

## 2. OBJECTIU DEL PLA

El principal objectiu d'aquest pla és que l'activitat escolar es porti a terme amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

El present pla té com a fonament tres valors bàsics: la seguretat, la salut i l'equitat

## 3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

En el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup, a l'escola seguirem treballant per aconseguir la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

### 3.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. Hem dissenyat grups naturals estables segons els alumnes matriculats a cada grup en totes les etapes del centres. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura, tal com recullen les *Instruccions pel curs 21-22*, permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en aquests grups de convivència estables**. Seguint les mesures complementàries del 24 d'agost de 2020 del departament d'Educació, l'ús de la mascareta serà obligatòria a partir dels 6 anys.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si (especialment a l'ESO), s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

### 3.2. Mesures de prevenció personal

Davant de la situació sanitària provocada pel COVID-19, com a societat hem de respondre des de la implicació i l'autoresponsabilitat per part de tots. Des de l'escola no podem mantenir-nos al marge, tots els i les que formem part de la comunitat educativa, alumnat, famílies, PAS i docents, som part activa en el control i la prevenció d'aquesta malaltia. En els diferents espais de l'escola es disposaran cartells informatius en relació a aquestes mesures i els passos i condicions a seguir. Els primers dies de curs s'inclourà a les tutories de benvinguda de totes les etapes la presentació del protocol de seguretat i d'higiene previst.

#### 3.2.1. Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no serà necessari mantenir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 metres)

#### 3.2.2. Higiene de mans

Per tractar-se d'una de les mesures més efectives per preservar la salut, se seguirà el següent protocol d'higiene de mans:

L'**alumnat** s'haurà de rentar les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).

- Abans i després de la sortida al pati.
- Abans i després d'Educació física i plàstica.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del **personal extern** al centre s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al l'escola i a l'espai on hagi d'anar. A més, es recomana la rentada de mans a la sortida del centre educatiu.

Als **lavabos** es disposarà de dispensadors de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús així com desinfectant.

Als **passadissos**, les **aules** i els diversos espais que s'utilitzin al centre, es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlic, tovalloles d'un sol ús i desinfectant per a ús del personal de l'escola.

A fi de promoure hàbits saludables i d'autoprotecció hi haurà **cartells** a l'escola per explicar la importància de les mesures d'autoprotecció i del rentat de mans adaptades a les diferents edats de l'alumnat del centre. També es faran servir materials pedagògics adequats a les edats de l'alumnat.

### 3.2.3. Ús de la mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Primària	<b>Obligatòria.</b>	Higiènica amb compliment de la norma UNE
ESO	<b>Obligatòria</b>	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	<b>Obligatòria</b>	Higiènica amb compliment de la norma UNE

El centre proveirà al personal docent i no docent de les mascaretes necessàries per el desenvolupament de la seva tasca (higièniques, quirúrgiques i pantalles de protecció facial quan siguin necessàries) així com guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i el material necessari.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes FFP2...).

Qualsevol persona aliena al centre haurà d'accedir a l'escola amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada i no se la podrà treure en cap moment.

Seria bo que l'alumnat portés una mascareta de recanvi en una bossa de plàstic i també, una bossa de plàstic diferent per guardar la mascareta en el moment que se s'han de treure (menjar, educació física...)

### 3.2.4. Requisits per a l'accés al centre

Les famílies o els tutors o tutores han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior a 37,5°C ni presenta cap dels símptomes més freqüents de la covid-19.

L'alumnat o personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de simptomatologia no es consideraran casos sospitosos de nou, tret que hi hagi prous indicis que alertin d'una possible reinfecció.

Només es podrà accedir al centre si es compleixen les següents condicions:

- a) Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- b) No conviure o haver tingut un contacte estret amb una persona amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.
- c) Infants, adolescents o persones adultes que **no es trobin en aïllament** perquè han estat positius de covid-19.

El contactes de contactes estrets, és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu, **podran assistir al centre.**

**No podran accedir al centre les persones que:**

- a) Sense pauta completa de vacunació i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos.
- b) Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular )excepte si ha estat un cribatge poblacional o un cribatge a tot el centre educatiu).
- c) Conviiuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- d) Conviiuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós ( no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per cribatge)
- e) Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, caldrà valorar conjuntament amb la família, i l'equip pediàtric les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment al centre.

Per l'**alumnat**, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori ( fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...).
- Malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessitin tractament mèdic).
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana un proposta educativa personalitzada per garantir l'equitat en l'ensenyament per aquell alumnat del centre que no s'hagi pogut incorporar pels motius següents:

- Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.
- Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.
- 

***En ambdós supòsits, l'estat de la vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció personalitzada i i la consideració de la manca d'assistència al centre.***

Pel **personal docent i no docent** que tingui contacte amb els infants, les malalties cròniques que considerades de risc són:

- Hipertensió arterial.
- Diabetis.
- Problemes cardíacs o pulmonars.
- Malaltia hepàtica crònica
- Malaltia renal crònica.
- Malaltia neuromuscular o neurològica crònica.
- Immunodeficiència congènita o adquirida.
- Càncer.
- Inmunodeficiències.
- Obesitat mòrbida.
- Dones embarassades.

El servei de prevenció de riscos laborals del centre valorarà l'estat de les persones considerades de risc.

Totes aquelles persones que accedeixin al centre pertanyents a altres entitats o empreses hauran de signar una declaració voluntària d'absència de símptomes i deixar les dades de contacte per poder gestionar contactes, vulnerabilitat i traçabilitat.

El protocol a seguir en aquests casos pot variar les decisions preses fins al moment a causa de la vacunació completa de les persones o de l'assoliment de la immunitat de grup.

**Es considera que una persona té la pauta de vacunació completa quan:**

- han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de la vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);
- ha passat la covid- 19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de la vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període establert per a segones dosis);
- pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.



### 3.2.5. Control de símptomes

Seràn les **famílies** qui s'han de fer responsables de l'estat de salut de les seves filles i dels seus fills.

A l'inici del curs, l'escola lliurarà a totes les famílies una **declaració responsable de salut** que hauran de tornar signada, a través de la qual:

a) Faràn constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

b) Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'un llistat de comprovació de símptomes relacionats amb la COVID-19. On hi constarà que si es marca una o més caselles no s'haurà de portar l'infant al centre i s'hauran de comunicar amb el centre i amb el seu metge per fer el seguiment del cas.

En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola, mesura que en l'actual Pla no està prevista per al curs 21-22

Les famílies i el personal que treballa al centre hauran de comprovar diàriament l'absència dels següents símptomes en els infants i/o persones convivents:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió nasal
- Mal a la gola
- Mal de panxa
- Calfreds
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular
- Falta d'olfacte i/o de gust.
- La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

En cas d'observar un o diversos símptomes, caldrà que la família eviti portar l'infant a l'escola i que ho comuniqui a la direcció. A més, en horari d'atenció del CAP, la família s'haurà de posar en contacte telefònic amb l'equip de pediatria o de capçalera corresponent. Si és fora de l'horari d'atenció al públic, caldrà que truqui al 061. En el cas del personal del centre també haurà d'actuar de la mateixa manera.

### 3.2.6 Ventilació, neteja i desinfecció.

#### La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si la meteorologia ho permet, es deixaran les finestres obertes durant les classes.
- Durant l'hora d'esbarjo, el descans del migdia i en finalitzar la jornada, les finestres de les aules restaran obertes.
- Durant els canvis de professor o matèria s'obriran les finestres i es ventilirà l'aula durant 10 minuts.

#### **Neteja i posterior desinfecció d'espais**

Es realitzarà amb una periodicitat diària, en acabar la jornada, incidint especialment en aquelles superfícies de contacte habitual.

Es netejaran i es desinfectaran els espais d'ús compartit abans i després de cada utilització (laboratori, aules de reforç, música...)

#### **Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses i amb tapa i pedal, que es llençarà al contenidor gris.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior

### **3.3. Promoció de la salut i suport emocional**

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

### **3.4. Gestió davant de possibles casos Covid-19**

En el present Pla s'ha recollit un resum dels protocols d'actuació en la gestió davant de possibles casos COVID-19.

El document de referència on s'inclou la informació sobre totes les administracions i procediments que intervenen en la gestió davant de possibles casos COVID-19 és el següent:

Es demana a les famílies el certificat de vacunació COVID 19 dels alumnes a partir de 12 anys per gestionar correctament el confinament del grup, si es donés el cas.

#### **3.4.1. Personal responsable de la gestió**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals i la resta de l'Equip directiu.

**No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents, altres professionals o familiars que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.**

**Tampoc podran accedir al centre les persones sense pauta de vacunació completa i que no han passat la covid -19 en els darrers 6 mesos.**

El centre ha de ser un entorn de convivència segur per la salut de totes les persones que hi concorren i ha de vetllar per preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. És per això que hem establert un protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclou la detecció, l'aïllament i la coordinació amb els SSTT d'Educació i de salut pública.

#### **3.4.2. Protocol d'actuació davant una sospita de cas de COVID-19**

per una informació més detallada podeu consultar el document:

[Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#)

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

##### **a) Casos potencials en l'alumnat**

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual (despatxos de direcció, que s'hauran desinfectat prèviament). La persona encarregada de quedar-se amb l'alumne/a serà un membre de l'equip directiu o la persona que l'hagi detectat. Es prioritzarà que la persona encarregada estigui vacunada.
2. S'utilitzarà una mascareta FFP2 (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec) i equipament EPI per l'adult. Hi haurà mascaretes i EPIS a administració i consergeria .
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. La persona encarregada de contactar amb la família serà la direcció del centre.
4. Caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.
5. La persona que estigui amb l'alumne/a serà l'encarregada de trucar al 061 davant de qualsevol possible complicació.
6. La direcció del centre informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.

7. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència abans de 24 hores per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

Si la simptomatologia es produeix fora de l'horari escolar o en dies no lectius la família s'haurà de posar en contacte amb el CAP de referència i informar al centre.

8. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

#### **b) Casos potencials en persones adultes**

Davant del cas que una persona adulta comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu se seguirà el següent protocol:

1. L'afectat avisarà a la secretaria del centre i a direcció, i s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica i marxarà del centre.
2. En cas de presentar símptomes de gravetat la direcció trucarà també al 061.
3. La direcció del centre informarà de la situació als Serveis Territorials (Inspecció) i, a través d'ells, al servei de Salut Pública.
4. En cas que la direcció no estigui personalment a l'escola, es delegaran les tasques en els membres de l'equip directiu presents.
5. L'afectat marxarà del centre i trucarà al seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'afectat i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
6. Si finalment es confirma el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, l'aïllament i el seguiment dels contactes estrets. La resta de protocol a seguir serà igual al ja descrit anteriorment.

#### **c) Detecció de casos**

S'utilitzarà un document amb el següent quadre per a la detecció dels possibles casos que puguin sorgir al centre.

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo o fins	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis

		que el vinguin a buscar		territorials

#### d) Seguiment de casos

S'utilitzarà un document amb el següent quadre per al seguiment i control dels possibles casos que puguin sorgir al centre.

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	persona que fa la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions *	Professional de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre per als contactes amb salut	Dades del familiar que recull l'infant

#### Centre d'atenció primària

El personal de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes, tal com estableix el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#)

**Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

**Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

#### 4. PRIORITATS EDUCATIVES

Les prioritats educatives del centre durant el curs 20-21 són:

1. **Acompanyament emocional de l'alumnat:** disseny d'activitats que orientin el retrobament amb companys i amb la activitat d'aprenentatge i la comunicació de circumstàncies viscudes.
2. **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies,** incorporant d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
3. **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes,** aprofundint en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
4. **Impuls a la cultura digital,** garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
5. **Col·laboració i compromís entre tota la comunitat educativa:** que permeti enfortir vincles per assolir els nivells de excel·lència en l'aprenentatge.
6. **Avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat.** Repensem les estratègies de treball, què treballem i com treballem, utilitzant totes les eines de Google for Education per utilitzar tant en cas de confinament com en l'atenció presencial per aconseguir alumnat més competent i més independent en el seu aprenentatge.

#### 5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Si les autoritats sanitàries no dictaminen el contrari, el curs començarà de manera presencial per a tot l'alumnat del centre el dia 13 de setembre de 2021 i acabarà el 22 de juny de 2022.

El centre, seguint les Instruccions pel curs 21-22 i tota la normativa vigent, ha dissenyat estratègies organitzatives que garanteixen, en la mesura del possible, la seguretat sanitària de totes les persones que acudeixin al centre i la presencialitat de tot l'alumnat durant el curs, sempre i quan les autoritats sanitàries no ordenin confinaments totals o parcials al centre, la població o el territori.

L'escola s'organitzarà en grups estables d'alumnat i reduïnt, en la mesura que sigui possible, la presència de docents dins l'aula.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

##### 5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.**

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes matriculats al mateix grups amb el seu tutor o tutora i el nombre d'especialistes que intervenen en el grup.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

A l'educació infantil, primària i ESO aquests grups es mantindran junts el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar el mateix espai físic.

Les i els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que assessoren el centre o altres professionals podran accedir al centre i a les aules. Hauran de mantenir el distanciament físic, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

### **5.1.1. Criteris per a la configuració dels grups estables**

- A totes les etapes s'organitzen 2 grups estables per nivell, segons el nombre d'alumnes matriculats per curs.
- Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2021-22. En el cas que arribi un alumne un cop començat el curs, se li assignarà un grup estable que serà el mateix durant tot el curs.
- Seran grups de naturalesa heterogènia i no agrupats per nivells d'aprenentatge. A l'ESO el criteri serà l'adscripció a matèries optativa i a la segona llengua estrangera.
- Afavorir una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany
- L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

### **5.1.2. Criteris per a assignar docents al grup estable**

- Reduir el nombre de docents de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra, cada professora o professor i cada especialista. Els especialistes i el personal de suport es mantindran, en la mesura que sigui possible en un sol cicle.
- Els professionals dels serveis educatius, dels CEEPSIR, professionals municipals o qualsevol altre personal que realitzi algun assessorament o col·laboració al centre podran accedir tant al centre com a les aules mantenint la distància física recomanada, portant mascareta i aplicant les mesures d'higiene i prevenció.

### **5.1.3. Organització dels espais**

Cada grup estable ocuparà un aula ordinària. Aquesta aula serà el seu espai físic de referència. Es podran ocupar també espais específics com el laboratori, l'aula d'informàtica de manera rotatòria.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè l'alumnat mantingui una bona higiene de mans cada cop que hagi d'accedir a un espai físic de l'escola.

#### 5.1.4. Proposta organitzativa de grups i espais del centre.

La proposta organitzativa quedarà recollida en una graella com la següent i s'anirà actualitzant segons ho requereixi la situació del centre en cada moment.

Grup estable de convivència	Nombre d'alumnes	Personal docent estable	Altres docents que intervenen	Personal de suport educatiu	Espai de referència	Altres espais

#### 5.1.5. Espais de reunió i treball per al personal

Les reunions tutorialis individuals amb l'alumnat es realitzaran en els espais anomenats "aules de suport" o despatxos dels professionals del centre. Per accedir a aquests espais s'haurà de fer ús del gel hidroalcohòlic que hi haurà en els mateixos.

Per les reunions tutorialis amb famílies, es prioritzarà l'entrevista telemàtica o telefònica sempre que sigui possible. Quan això no sigui possible, només hi podrà assistir un familiar (pare, mare o tutor/a legal) sempre amb cita prèvia. La persona que hi assisteixi haurà de portar mascareta, signar una declaració voluntària d'absència de símptomes i deixar les dades de contacte per poder gestionar contactes, vulnerabilitat i traçabilitat. En el cas de gestions presencials amb administració i serveis se seguirà el mateix procediment.

En els espais de reunió i treball per al personal del centre, s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. S'estableix la obligatorietat per a tot el professorat de desinfectar els espais i els estris d'ús comú (ordinadors, teclats...) després de cada ús.

#### 5.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per accedir al centre a qualsevol hora i per qualsevol motiu caldrà seguir estrictament el protocol d'accés dissenyat pel centre. El protocol d'accés té com a principal objectiu evitar les aglomeracions de persones i facilitar la circulació al centre i als seus voltants.



### 5.2.1. Gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada utilitzant les dues entrades amb les que compta el centre. L'entrada de de Marià Fortuny 16 (en endavant "entrada principal") i la de Marià Fortuny 18 (en endavant "entrada pati infantil").

En data 21/7/20, el Consell escolar del centre va aprovar el següent horari marc:

- Infantil: de 8'50 a 12'50 i de 14'50 a 16'50.
- Primària: de 9 a 13 i de 15 a 17.
- ESO: de 8 a 13'30 i de 15'15 a 17'15 dilluns, dimarts i dijous. De 8 a 14'30 dimecres i divendres.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments i a dissenyar una entrada esglaonada per les diferents etapes.

Entrada	Grups	Entrada	Sortida
PRINCIPAL	P-5	8.50h i 14.50h	12.50h i 16.50h
	P-4	8.55h i 14.55h	12.55h i 16.55h
	P-3	9h i 15h	13h i 17h
PATI INFANTIL	CI	9h i 15h	13h i 17h
	CM	8.55h i 14.55h	12.55h i 16.55h
	CS	8.50h i 14.50h	12.50h i 16.50h
	ESO ( 1r CICLE)	8h i 15.15h	13'30h i 17.15h
	ESO (2n CICLE)	7.55h i 15.10h	13.25h i 17.10h

Els pares i mares només podran accedir a l'interior del recinte escolar en el cas que ho requereixi el personal del centre o amb cita prèvia seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves només podran ser 1 per cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, i en cap cas podran accedir al centre si no hi ha una cita prèvia agendada.

Seguint la normativa vigent i per petició expressa de l'Ajuntament, l'horari i la organització de les entrades i les sortides serà comunicada als serveis municipals per organitzar la mobilitat de la població, sempre que sigui possible.

Totes les persones que hagin d'accedir al centre en horari d'entrada i sortida hauran de seguir el protocol d'accés, mantenir la distància de seguretat, portar mascareta i fer ús del gel hidroalcohòlic.

L'alumnat haurà d'accedir al centre per l'accés assignat, amb la mascareta.

L'alumnat que no pugui realitzar l'entrada al centre en l'horari establert, haurà d'esperar a entrar a l'escola cinc minuts després de finalitzar els torns, per garantir la seguretat en els trajectes. Pel que respecta a la sortida, se seguirà el mateix procediment. L'alumnat que no sigui recollit en l'horari establert, no es podrà recollir fins que finalitzin els torns de sortida. En cas que l'alumnat hagi d'arribar més tard o ser recollit abans per causa justificada (visita mèdica, assistència a un servei extern, etc.), caldrà avisar a la consergeria de l'escola.

### 5.2.2. Circulació dins del centre

En els passadissos, escales i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable.

### 5.3. Organització del període d'adaptació de P3

Durant aquest període un familiar dels infants podrà acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de seguretat i higiene establertes.

L'horari i l'organització serà la següent:

- Pels dies **13, 14 i 15 de setembre**, cada infant tindrà assignat un horari d'entrada progressiva que podrà ser de 9:15 a 10:45 o de 11:00 a 12:30. Els **dies 16 i 17**, tot l'alumnat assistirà en torn de matí (de 9:15 a 12:15). **A partir del dia 20**, l'horari serà l'habitual del curs (9:00 a 13:00 i 15:00 a 17:00).

S'aplicarà el Pla d'acollida del centre i caldrà seguir les següents recomanacions:

#### a) Respecte a l'espai

- **Aire lliure:** vetllarem per a que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

- **Ventilació:** a les aules, ventilarem adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

- **Neteja i desinfecció:** netejarem i desinfectarem els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i es realitzarà al final de la jornada lectiva.

#### b) Respecte a l'acompanyant

- **Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot accedir al centre en el període d'acollida si presenta símptomes **compatibles** amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà accedir si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

- **Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, **malaltia** cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència d'accedir al centre en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

- **Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període **d'adaptació**).

- **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

- **Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

- **Mascareta:** la persona **acompanyant** ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

#### 5.4. Educació física

L'educació física es realitzarà a l'**aire lliure**, al poliesportiu, camp de futbol o pati dels pins. Si es manté el grup estable, no caldrà fer ús de la mascareta.

Es podran utilitzar els vestidors exclusivament per a canviar la roba esportiva. Es desinfectaran al finalitzar la jornada lectiva.

#### 5.5. Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati serà esglaonada i es distribuïran els espais d'esbarjo segons els cicles i les etapes . Cada nivell tindrà un espai assignat. Caldrà que l'alumnat mantigui la mascareta posada durant l'esbarjo si conviu durant l'esbarjo amb un altre grup estable del seu mateix nivell o cicle. L'esmorzar es realitzarà a l'aula o al pati segons l'edat de l'alumnat.

La proposta organitzativa quedarà recollida en una graella com la següent i s'anirà actualitzant segons ho requereixi la situació del centre en cada moment.

Grups	Horari	Pati pins	Pati mig	Camp futbol	Pati infantil	Poliesportiu	Responsable de la vigilància

#### 5.6. Organització dels serveis

##### 5.6.1. Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

En el menjador s'haurà de mantenir una bona ventilació durant el màxim espai de temps, una bona higiene de mans i s'haurà d'organitzar en grups de convivència estable.

### a) Proposta de torns i/o espais

Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats seran utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, es garantirà la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador serà, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, es netejarà i ventilarà l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, caldrà, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

### b) Mesures preventives

- L'alumnat que utilitzi el servei de menjador caldrà que es renti les mans abans i després de l'àpat.
- El menjar se servirà en **safates individuals**. Es podrà compartir estris com setrilleres, gerres d'aigua...
- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

### c) Activitats durant el migdia

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran a l'aire lliure sempre que la climatologia ho permeti amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Els i les alumnes hauran de portar sempre la mascareta (segons la seva edat) si aquestes activitats no es realitzen en grups estables.

En el cas que s'hagin d'utilitzar espais interiors s'hauran de ventilar almenys 10 minuts abans i després de la seva utilització i es desinfectaran abans i després de la seva utilització. L'alumnat haurà de portar mascareta.

En el cas de que les autoritats ordenin el tancament del centre per a les activitats docents, la cuina escolar seguirà en funcionament (no així l'espai de menjador) per atendre l'alumnat amb ajut de menjador.

#### 5.6.2. Acollida matinal

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, tant la persona encarregada del servei com l'alumnat de 6 anys en endavant, hauran de dur mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la

resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta i fer ús del gel hidroalcohòlic.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar.

### **5.6.3. Sortides i colònies treballs de síntesi i viatge de final de curs**

Es mantenen les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan sigui necessari. Es prioritzaran sortides a l'aire lliure que no impliquin llargues estades en espais tancats.

En el cas de les colònies i treballs de síntesi, si es poden fer, es mantindran els grups estables i es vetllarà per garantir l'ús en exclusiva de les instal·lacions que s'utilitzin. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

La destinació del viatge de final de curs de 4t d'ESO es decidirà tenint en compte l'evolució de la pandèmia a Europa. El destí serà nacional, Londres o Roma segons aquesta evolució.

### **5.6.4. Extraescolars**

Les activitats extraescolars previstes en la programació general anual es realitzaran mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portant mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Hi podran participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Si hi participen alumnes que no siguin del centre hauran de portar en tot moment mascareta.

Caldrà tenir en compte les següents recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

#### **a) Dansa**

- Cada infant disposarà d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Caldrà rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, caldrà mantenir la distància d'1,5 metres. Es marcaran les barres i el terra.
- Es ventilaran espais abans i després de la classe i durant la classe si aquesta dura més d'1 hora i mitja.

#### **b) Música**

- Cada infant disposarà d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Caldrà rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Sempre que sigui possible, els instruments siguin d'ús **exclusiu**.

- Es ventilaran espais abans i després de la classe i durant la classe si aquesta dura més d'1 hora i mitja.

### **c) Esports amb pilota**

- Cada infant disposarà d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.

### **d) Arts marciais**

- Cada infant disposarà d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Caldrà rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.
- Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.
- Si la climatologia ho permet, es mantindran les finestres obertes durant tot l'entrenament.

### **e) Escola d'idiomes**

- Cada infant disposarà d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Caldrà rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins l'aula, caldrà mantenir la distància de seguretat d'1 metre. En cas contrari, s'haurà d'utilitzar la mascareta.
- Es ventilaran els espais abans i després de la classe.

### **f) Robòtica i TIC**

- Cada infant disposarà d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Caldrà rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins l'aula, caldrà mantenir la distància de seguretat d'1 metre. En cas contrari, s'haurà d'utilitzar la mascareta..
- Es ventilaran els espais abans i després de la classe .

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'empresa organitzadora de l'activitat de l'activitat.

## **6. ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL**

L'alumnat major de 12 anys que tingui la pauta completa de vacunació COVID 19 no haurà de realitzar confinament si en el seu grup estable es produeix un positiu per COVID. Per aquesta raó serà necessari que les famílies fagin arribar el centre el certificat de vacunació COVID de llurs fills i filles.

### **6.1. Preparació docent de l'ensenyament en cas de confinament**

En el cas confinament parcial o total d'un grup o de l'escola, el centre emprarà com a eina educativa GOOGLE CLASSROOM. Cada alumne del centre disposa d'un correu corporatiu associat a un compte Google que permet accedir a tots els recursos educatius que Google for Education posa a l'abast de l'escola. Aquest compte també té associat tot el programari Microsoft office.

Durant els primers dies de curs el professorat, a banda del suport psicològic necessari, treballarà amb l'alumnat les eines online anteriorment descrites, per tal que tothom es familiaritzi amb el seu ús. En el cas de l'alumnat més petit, el centre, amb col·laboració amb l'AFA procurarà, sempre que sigui possible, treballar amb les famílies per tal d'ajudar en la utilització d'aquestes eines.

Organitzarem un horari ampli d'atenció online amb unes activitats relacionades amb el currículum.

Si la situació sanitària ho exigeix, es preveu també la possibilitat d'un nou confinament total, que ens portaria a haver d'organitzar l'aprenentatge en totes les etapes i cursos a distància i per mitjans telemàtics, posant èmfasi, més enllà de l'ensenyament pròpiament acadèmic i de continguts, en els processos d'acompanyament personal i emocional, així com l'atenció prioritària a l'alumnat en situació de vulnerabilitat.

Es prioritzarà el currículum, seleccionant aquelles parts més adequades per ser treballades mitjançant activitats competencials. Cal tenir en compte que, tot i no ser ensenyament presencial, el desenvolupament de les tasques per part de l'alumnat continuen sent obligatoris i totes les activitats realitzades podran ser elements d'avaluació. Per aquest motiu s'adaptaran els criteris d'avaluació, per fer un retorn personalitzat a l'alumnat.

## 6.2. Seguiment de l'alumnat, treball confinat i tutoria

L'organització de l'aprenentatge en aquestes condicions s'adaptarà a les necessitats específiques de cada etapa i curs:

Nivell	Mètode de treball i recursos	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup.	Mitjà i periodicitat de contacte amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
Infantil, Primària, Secundària	Treball per matèries i projectes amb un horari setmanal de tasques i sessions de classe, tutoria, sessions de repàs i resolució de dubtes. S'utilitzarà la plataforma Classroom i el correu corporatiu de cada alumne per l'enviament i retorn dels materials didàctics, tasques i projectes.	Meet i Correu. - Diari amb el professorat. - Una sessió de tutoria setmanal en grup reduït.	Meet, correu, trucada. Setmanal. Es faran sessions de tutoria individualitzada en cas que sigui necessari.	Meet, correu, trucada. Periòdicament en funció de les necessitats, Es trucarà a les famílies per fer una atenció individualitzada, un seguiment i propostes de millora de les activitats, amb la col.laboració de la CAD.

## **7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

L'activitat adreçada a l'aprenentatge de l'alumnat no pot anar deslligada de la participació dels diferents estaments de la comunitat educativa.

### **7.1. Funcionament dels òrgans col·legiats**

Les reunions dels òrgans col·legiats, les comissions de treballs i resta de reunions professionals es realitzaran de manera presencial mentre el centre ofereixi educació presencial.

### **7.2. Canals d'informació i comunicació amb les famílies**

Les famílies seran informades del present pla d'actuació com de les decisions posteriors que es prenguin pels mitjans habitual emprats pel centre (mail, web...)

### **7.3. Reunions i entrevistes amb famílies**

Per garantir la seguretat sanitària del centre i sempre que sigui possible, tant les reunions de curs amb totes les famílies com les individuals es faran telemàticament. Quan això no sigui possible només podran accedir al centre dues persones, com a màxim. Caldrà que l'assistent a les reunions respecti les mesures de seguretat sanitària, portaran mascareta i comunicaran l'absència de símptomes i les seves dades al centre per assegurar la traçabilitat mitjançant una declaració escrita i signada que lliurà el centre.

### **7.4. Activitats i festes escolars**

L'escola no vol aturar la realització d'aquestes activitats i festes escolars. Per aquest motiu, la comissió de cultura i tradicions amb la col·laboració de l'equip docent i amb el vistiplau de l'equip directiu, modificarà la seva organització amb el propòsit de poder-les gaudir. La realització d'activitats i festes escolars quedarà sotmesa sempre a l'aplicació de les mesures de protecció i de seguretat adoptades per l'escola.

### **7.5. Reunions d'inici de curs amb les famílies**

Atesa la situació de pandèmia i tenint en compte totes les mesures de prevenció, enguany les reunions d'inici de curs es faran de manera telemàtica abans de l'inici de les classes el 13 de setembre. En aquestes reunions es presentarà el Pla d'organització del centre i les mesures sanitàries per la COVID-19.

S'informarà a les famílies per correu electrònic i es publicarà al lloc web del centre l'horari i el link de totes les videoconferències d'inici de curs.

### **7.6. Acompanyament i formacions a famílies**

El confinament viscut ha desvetllat virtuts i mancances en el si de moltes cases. Des de l'escola volem estar al costat de les famílies realitzant un acompanyament proper, a fi d'alleugerir algunes de les dificultats que es puguin trobar pel camí. Aquesta formació pretén acompanyar les famílies en la capacitat digital. És per aquest motiu que des de l'escola s'oferirà formació (telemàtica) sobre el maneig de diferents eines digitals que hem utilitzat i utilitzarem com Google Classroom, Gmail, Google



Drive, Google Meet ,o altres que puguin ser necessàries per al correcte desenvolupament del curs escolar (presencial o en confinament).

### **7.7. AFA**

La Programació General Anual de l'AFA haurà d'ajustar-se a les mesures adoptades en aquest pla. Es proposarà que alguns membres de l'AFA enguany rebin una formació respecte del pla d'organització, amb l'objectiu que el coneguin en profunditat i puguin ajudar les famílies del centre a entendre'l i seguir-lo.

### **7.8. Pràctiques al centre.**

L'escola continuarà oferint la possibilitat de realitzar les pràctiques al centre, garantint en tot moment les mesures de protecció i de seguretat establertes. Els estudiants hauran de presentar una declaració responsable a través de la qual faran constar que són coneixedors de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre educatiu estableix en cada moment. De la mateixa manera, han de fer-se responsables del seu estat de salut. Si identifiquen simptomatologia compatible amb la COVID-19 no han de presentar-se al centre educatiu i estan obligats a comunicar-ho a la universitat, al centre educatiu i a les autoritats sanitàries corresponents.

### **7.9. Procediment de difusió i informació del pla d'organització.**

S'informarà i presentarà el pla d'organització del curs, així com les mesures de prevenció, higiene i seguretat a l'equip docent i PAS en el claustre d'inici de curs. S'informarà a les famílies via campanya de mailing i a les reunions de famílies d'inici de curs, d'altra banda, el pla estarà penjat a la web a disposició de tothom que vulgui consultar-lo. S'informarà a l'alumnat del pla i de les mesures de prevenció, higiene i seguretat a seguir a les tutories d'inici de curs i mitjançant cartells informatius penjats a diferents espais del centre.

**ANNEXOS Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies**

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé**, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé**, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

## Annex 2: Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

+ = ventilació      ✓ = neteja i desinfecció      n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPais COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70 <sup>º</sup>
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interrupctors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60 <sup>º</sup> C)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

**Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius**

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

**Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs**

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		