

COMUNICACIÓ DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES

La comunicació amb les famílies es realitza mitjançant els mecanismes següents:

a) Reunions d'inici de curs:

En aquesta trobada, els tutors acullen les famílies, se'ls dona i presenta la Programació anual, els criteris generals d'avaluació, la normativa i organització del centre i els mecanismes de comunicació que té el centre amb les famílies. Les famílies rebran amb antelació l'ordre del dia d'aquesta reunió.

b) Reunions de final de curs:

En aquesta reunió, els tutors informen les famílies del desenvolupament de treball de síntesi (1r, 2n i 3r curs) i/o del viatge de fi de curs (4t curs), del període de recuperació i millora, de l'entrega d'informes, del quadern d'estiu i de les activitats per recuperar les matèries suspeses per a setembre. Les famílies rebran amb antelació l'ordre del dia d'aquesta reunió, així com un calendari recordant les dates d'interès de final de curs.

c) Entrevistes amb el tutor:

El tutor convoca les famílies a un mínim d'una entrevista personal durant el curs escolar per compartir amb elles el desenvolupament acadèmic i personal del seu fill o de la seva filla.

d) Comunicació telefònica i/o per correu electrònic:

Les famílies poden sol·licitar una entrevista amb el tutor del seu fill. Els horaris d'atenció de cada tutor a les famílies i els seus correus electrònics s'inclouen en la Programació anual que es dona a totes les famílies i que també és disponible a la web del centre.

e) Fulls de seguiment acadèmic:

Els tutors i les tutores lliuren o envien per correu electrònic, setmanalment o quinzenal, un **full de seguiment acadèmic** a les famílies, que han de retornar signat. En ell s'informa de la realització de les activitats d'aprenentatge, l'entrega de treballs i/o dossiers i els resultats de les proves i/o exàmens. Aquests informes ofereixen als pares i a les mares una **prevaluació del rendiment acadèmic** dels seus fills o de les seves filles. Aquest full s'ha de retornar signat.

f) Lliurament d'informes amb les notes:

- En iniciar el curs, les famílies rebran un informe amb els resultats de les proves extraordinàries de setembre, les activitats de recuperació i el quadern d'estiu. Aquest informe s'ha de retornar signat.
- Després de cada trimestre, els alumnes reben un **butlletí de notes trimestrals** i, en acabar el curs, un altre de **final** i/o d'**extraordinari**, on s'indica si l'alumne promociona de curs i/o acredita. En aquests informes s'expressa la nota **qualitativament** (E, N, B, S i I) i **quantitativament** (numèricament, del 0 al 10). També s'hi expressaran **observacions** per part del tutor i, si és necessari, de la resta del professorat. Aquest informe s'ha de retornar signat.
- En cada un dels trimestres i després del període de recuperació, el tutor informará les famílies dels **resultats de les recuperacions**.
- En finalitzar el curs, les famílies rebran informació sobre les activitats que han de realitzar els/les alumnes per preparar els exàmens extraordinaris de recuperació de setembre i les activitats de repàs d'estiu.

g) Orientació acadèmica i professional (segon)

A 3r i 4t d'ESO, els tutors, conjuntament amb el coordinador d'orientació, guien i aconsellen els alumnes en relació amb les possibles sortides professionals i acadèmiques, segons les seves necessitats i/o interessos mitjançant:

- El lliurament personal del *Document d'orientació acadèmica laboral de final d'etapa* mitjançant una entrevista individual.
- Una reunió informativa abans de la preinscripció, en la qual es presenten les possibles sortides professionals i/o acadèmiques.

h) Orientació de psicopedagogia

Les famílies poden sol·licitar, sempre que calgui, una entrevista amb el servei de psicopedagogia del centre.